**Ma lettre de motivation**

**Manuel du participant**

**Présentation**









**Activités et fiches de travail**

Activité 1 : Comparer deux lettres de motivation

Lettre 1

FERTOUT Hamid

14, rue Abdelkrim ALKHATTABI Ouazzane

À l'attention de Monsieur, ou Madame

13, place de la gloire, Tanger

Rabat, le 10 Janvier 2016

Objet : Candidature pour un poste

Monsieur ou Madame,

Ton entreprise est intéressante, les salariés sont bien rémunérés avec des avantages sociaux et beaucoup de primes. Votre secteur d’activité est bien ainsi que tous les matchés que vous avez. Tout ça me motive pour postuler et rejoindre vos équipes et profiter de cette opportunité à saisir.

Un peu de moi : D’origine de Ouazzane, j’aime les voyages à Moulay Ibrahim, Sidi Bouzid et Chafchaouen

.’ai trois diplômes, Je parle, lis et écris l’espagnol et l’arabe et un peu le français mais pas beaucoup ☺

Mon sens de l'humour, mon esprit d'aventure et ma capacité de parler avec tout le monde sont des atouts important qui ne vous laisserons pas le choix de prendre un autre candidat autre que moi.

Je suis disponible si tu veux m’appeler pour prendre un café et te donner plus de détails sur moi. NB : Je veux un salaire de 25 000 DH Net.

Dans l'attente de me recruter chez vous, il faut croire, Monsieur ou Madame, à l'expression de mes sentiments.

FERTOUT Hamid

Lettre 2

Ahmed RAOUI Rabat, le 30 novembre 2016

11, boulevard Picasso

12000 RABAT

06 00 55 55 55

Ahmed.raoui@gmail.com

À l'attention de Monsieur Mohammed ZIANI

12, place de la Liberté 12000 RABAT

Objet : Candidature pour le poste d’assistant RH

Monsieur ZIANI,

La renommée de votre entreprise, son dynamisme, ses performances ainsi que son secteur d'activité, m'ont incité à vous adresser ma candidature pour solliciter cet emploi.

Je porte à votre connaissance que je suis titulaire d'une licence en Administration des Ressources Humaines et je suis attiré par tout ce qui concerne le domaine des RH.

Ma capacité d'analyse et de synthèse, ma motivation, mon esprit d'initiative et mon aptitude à s'intégrer au sein d'une équipe constituent les atouts que je souhaite mettre à la disposition de votre entreprise.

Je serai bien heureux que mes qualifications vous conviennent, et me tiens à votre entière disposition pour un entretien éventuel.

Dans l'attente d'une suite favorable, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Ahmed RAOUI

Examinez les deux exemples de lettres de motivation, l'objet et la structure ainsi que les règles. Utilisez la liste de contrôle ci-dessous pour répondre aux questions. Complétez par « oui » ou « non » à côté de chaque règle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Règles** | **Lettre de motivation 1** | **Lettre de motivation 2** |
| Adresser la lettre de motivation à une personne en particulier |  |  |
| Expliquer clairement pourquoi vous êtes intéressé par le poste |  |  |
| Refléter la langue de l'offre d'emploi |  |  |
| Inclure certaines compétences recherchées par le recruteur, en fonction des expériences |  |  |
| Montrer que vous connaissez l'organisation |  |  |
| Utiliser uniquement un langage positif et utiliser des verbes d’action |  |  |
| Etre clair et concis et ne pas écrire plus d'une page |  |  |
| Présenter sous un format professionnel |  |  |
| Vérifier les erreurs ! |  |  |

Qu’est-ce qui a été bien fait ?

Lettre de motivation 1

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Lettre de motivation 2

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Que peut-on améliorer ?

Lettre de motivation 1

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Lettre de motivation 2

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Activité 2 : Rédigez votre lettre de motivation

À l'aide du modèle ci-dessous, commencez à rédiger votre propre lettre d'accompagnement pour le poste qui vous intéresse.

Prénom Nom : …………………………… Ville : A………… Date : le …………

Adresse : ……………………………………

……………………………………………………

Tél. : …………………………………………

Email : ………………………………………

A l’attention de …………………………

Adresse : …………………………………

……………………………………………

Objet : Candidature pour le poste de ………………………………………………………………………………………………………

Monsieur/Madame ……………………………………………………

Paragraphe 1 : Vous : pourquoi vous m'intéressez :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Paragraphe 2 : Moi : ce que je peux vous apporter :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Paragraphe 3 : Nous : ce que nous pouvons faire ensemble :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Formule de politesse :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénom Nom …………………